

EMLAK YÖNETİMİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
28	Belediyeye Ait Taşınmazların İhale Usulü İle Kiralanması	1- Nüfus Cüzdan Örneği, 2- Adres Beyanı (Gerçek kişilerde ikametgah belgesi), 3- Noter tasdikli imza beyannamesi (Asıl), 4- Tüzel kişilerde Noter tasdikli imza beyannamesi (Asıl), 5- İhale şartnamesi ve bedelinin yatırıldığına dair makbuz (Asıl), 6- Geçici / ihale iştirak teminatın yatırıldığına dair makbuz (Asıl), 7- Vekâleten katılması halinde Noter tasdikli vekâletname (Asıl), 8- Ortak katılım olması halinde Noter tasdikli Ortak Girişim Beyannamesi (Asıl), 9- İhalenin yapıldığı yıl içerisinde alınmış, tüzel kişiliğin sicile kayıtlı olduğuna dair belge. 10- İhale kapalıysa teklif mektubu. 11- Kocaeli Büyükşehir Belediyesinden "Borcu yoktur belgesi"	30 Gün
29	Belediyeye Ait İşyeri ve Dükkan Kiracılığının Devri	1- Devir eden ve devir alan şahısların ortak bir dilekçe ile başvurunun yapılması.(Çözüm Masası) 2- Mevcut kiracının ve devir alacak olan kiracı adayının Belediyemiz Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığından borcu yoktur belgesi alması.	10 Gün

"Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz."

İlk Müracaat Yeri
Birim Emlak Yönetimi Şube Müdürlüğü
İsim Sabahattin YAMAK
Unvan Şube Müdürü
Adres Karabaş Mah. Salim Dervişoğlu Cad. No:80 41040
İzmit/KOCAELİ
Tel 0 (262) 318 19 08
Faks 0 (262) 318 19 30
E-Posta sabahattinyamak@kocaeli.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri
Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı
Cesur SARICAN
Daire Başkanı
Karabaş Mah. Salim Dervişoğlu Cad. No:80 41040
İzmit/KOCAELİ
0 (262) 318 19 00
0 (262) 318 19 30
cesursarican@kocaeli.bel.tr

KAMULAŞTIRMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
30	Tapu Hizmetlerine Yönelik Vatandaş Başvurularının Kayda Alınması ve Sonuçlandırılması	1- Kimlik ve iletişim bilgileri 2- Tapu 3- Emlak beyanı 4- Bina ise Yapı Kullanma İzin Belgesi 5- Başkasının yerine giriyorsa Noter onaylı vekâletname 6- İntikal yapılmamışsa veraset ilanı	45 Gün

“Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.”

İlk Müracaat Yeri

Birim Kamulaştırma Şube Müdürlüğü
İsim Tuncay ÇAVDAR
Unvan Şube Müdürü
Adres Karabaş Mah. Salim Dervişoğlu Cad. No:80 41040
İzmit/KOCAELİ
Tel 0 (262) 318 19 08
Faks 0 (262) 318 19 30
E-Posta tuncaycavdar@kocaeli.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri

Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı
Cesur SARICAN
Daire Başkanı
Karabaş Mah. Salim Dervişoğlu Cad. No:80 41040
İzmit/KOCAELİ
0 (262) 318 19 00
0 (262) 318 19 30
cesursarican@kocaeli.bel.tr

TAŞINMAZ MALLAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
31	Taşınmazların İhale Usulü ile Satışı	1- Nüfus Cüzdan Örneği. 2- Adres Beyanı. (Gerçek kişilerde ikametgah belgesi) 3- Noter tasdikli imza beyannamesi. (Asıl) 4- İhale şartnamesi ve geçici teminat bedelinin yatırıldığına dair makbuz. (Asıl) 5- Vekaleten katılması halinde noter tasdikli vekaletname. (Asıl) 6- Ortak katılım olması halinde noter tasdikli ortak girişim beyannamesi. (Asıl) 7- Şirketlerde bulunduğu yıla ait karar veya yetki belgesi. (Asıl) 8- Tüzel kişiliğin sicile kayıtlı olduğuna dair belge. (Asıl) 9- İhale kapalıysa teklif mektubu. 10- Kocaeli Büyükşehir Belediyesine "borcu yoktur belgesi".	Satışa ilişkin Meclis Kararı bulunması halinde ihale tarihinden itibaren 30 Gün
32	Taşınmazların Devri	1- Devir Talep Yazısı	60 Gün
33	Taşınmazların Tahsisi	1- Tahsis Talep yazısı	70 Gün
34	Hisse Satışı	1- Talep Yazısı	20 Gün
35	3194 İmar Kanununun 17. Maddesine Göre Taşınmaz Satışı	1- Talep Yazısı	21 Gün
36	Hibe/Bağış	1- Teklif Yazısı	60 Gün

"Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz."

İlk Müracaat Yeri
Birim Taşınmaz Mallar Şube Müdürlüğü
İsim Yavuz TİLKİ
Unvan Şube Müdürü
Adres Karabaş Mah. Salim Dervişoğlu Cad. No:80 41040
İzmit/KOCAELİ
Tel 0 (262) 318 19 99
Faks 0 (262) 318 19 30
E-Posta yavuztilki@kocaeli.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri
Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı
Cesur SARICAN
Daire Başkanı
Karabaş Mah. Salim Dervişoğlu Cad. No:80 41040
İzmit/KOCAELİ
0 (262) 318 19 00
0 (262) 318 19 30
cesursarican@kocaeli.bel.tr