

HAFTA TATİLİ RUHSATI BAŞVURU İŞLEMLERİ BİLGİLENDİRMESİ

- 1) Hafta Tatili Başvuru Beyan formu eksiksiz olarak doldurulması gerekmektedir.
- 2) Hafta Tatili Başvuru Beyan formu **İŞYERİ SAHİBİ** yada **İMZA YETKİLİ** tarafından imzalanacaktır.
- 3) Harç bedeli ödeme işlemi sonrasında aşağıdaki belgelerle birlikte **Ruhsat ve Denetim Şube Müdürlüğüne** başvuru yapmanız gerekmektedir.
 - a) Ödeme Makbuzu
 - b) Hafta Tatili Ruhsatı Başvuru Beyan Formu
 - c) İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Fotokopisi
 - d) Mevcut Hafta Tatili Ruhsatınız

Başvuru Adresi : Kozluk Mahallesi Sümer Sokak No: 20/1 İzmit/KOCAELİ
(Eski SEKA Alanı)

HARÇ BEDELİ ÖDEME İŞLEMLERİNİ AŞAĞIDAKİ ADRESLERDE YAPABİLİRSİNİZ.

Kocaeli Büyükşehir Belediyesi;
Gelir Şube Müdürlüğü **VEZNELERİNE** yatırabilirsiniz. (Vezneye ödeme yaparken Hafta Tatili Ruhsatı Başvuru Beyan formunuzu yanınızda bulundurunuz.)

Vezne Adresi: Kocaeli Büyükşehir Belediyesi
Karabaş Mahallesi Salim Dervişoğlu Caddesi No: 80
(N CITY AVM YANI) İzmit / KOCAELİ

➤ Kocaeli Büyükşehir Belediyesi;
HALK BANKASI İZMİT ŞUBESİ İBAN TR 04 0001 2009 4430 0007 0000 56
hesabına yatırabilirsiniz. Bankaya ödeme işlemi yaparken ödeme yaptığınız yılı (Örneğin: 2017 yılı Hafta Tatili Ruhsat Harç Bedeli) özellikle belirtiniz. Ayrıca **İşyeri Sahibinin ya da Şirketinizin adını** dekonta doğru ve eksiksiz yazdırmayı unutmayınız.

Bilgi İçin İrtibat Telefonları :

(0 262) 331 83 91 - (0 262) 332 14 35 - (0 262) 332 31 34

Dahili (3522)