

T.C.
KOCAELİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı-Encümen Şube Müdürlüğü

TEBLİĞ NO: 2016/08

09.11/2016

Konu: Encümen Toplantıları

BAŞKANLIK TEBLİĞ

İlgi: a) 11.04.2010 tarih ve 2010/04 sayılı Başkanlık Tebliği
b) 11.08.2011 tarih ve 2011/05 sayılı Başkanlık Tebliği

Bilindiği gibi; 5393 sayılı Belediye Kanununun 35.maddesinin 1.bendinde; “Belediye encümeni, haftada birden az olmamak üzere önceden belirlenen gün ve saatte toplanır. Belediye Başkanı acil durumlarda encümeni toplantıya çağırabilir” ve aynı maddenin 3.bendinde; Encümen gündemi belediye başkanı tarafından hazırlanır. Encümen üyeleri, başkanın uygun görüşü ile gündem maddesi teklif edebilir. Belediye başkanı tarafından havale edilmeyen konular encümende görüşülmez” ve aynı kanununun 33.maddesi b bendi son paragrafında; “Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağırılabilir” hükümleri mevcuttur.

İlgi (a) ve (b) de kayıtlı Başkanlık tebliğleri ile Belediyemiz encümeninin çalışma usulleri belirlenmiştir. Ancak geçen süre zarfında konu ile ilgili yeni bir düzenleme yapılması gerekliliği ortaya çıkmıştır. Bu kapsamda;

Encümen çalışmalarının kanunlara uygun ve verimli bir şekilde sürdürülmesini temin amacıyla uyulması gereken esaslar aşağıda belirtilmiştir.

- 1- Belediye encümenimiz, her hafta Çarşamba günü saat: 10.30'da toplanmaktadır.
- 2- Dairesince işlemi başlatılan konuların ve dosya işlemlerinin, Başkanlık havalesi öncesinde mevzuata uygunluk yönünden incelenmesi için 1.Hukuk Müşavirliğine gönderilerek uygun görüş alınacaktır.
- 3- Başkanlık havalesi ile encümende görüşülmek üzere işlemi başlatılan yazıların, havale işlemleri silsile yoluyla ilgili dairesi tarafından tamamlanacaktır.
- 4- Başkanlık havalesi yapılan dosyaların, encümen gündeminin teşkili ve yazılımı toplantı tarihinden bir gün önce, saat 12.30'a kadar Encümen Şube Müdürlüğüne teslimi sağlanacaktır.
- 5- Havale işlemleri tamamlanamayan, ancak zaman bakımından acil olarak görüşülmesi gereken konular hakkında Encümen Başkanlığına önceden bilgi verilecektir.
- 6- Görüşülecek konu hakkında encümen üyelerine bilgi vermek ve açıklama yapmak üzere Daire Başkanlıklarınca konuya gerekli hassasiyetin gösterilerek, encümenin mevzuata uygun şekilde çalışmasını temin için, encümen toplantılarına ilgili şube müdürünün bizzat, bunun mümkün olmaması halinde konuya hakim yetkili bir personelin katılımının sağlanacaktır.
- 7- Encümende görüşülecek konuların görüntü ve çekimlerinin, dijital olarak gündem sunumunda kullanılmak üzere, Encümen Şube Müdürlüğüne toplantı tarihinden bir gün önce saat 12.30'a kadar ulaştırılması gerekmektedir.
- 8- Encümene havale edilen evrakın, havale tarihini takip eden yedi gün içinde görüşülerek karara bağlanabilmesi için ilgili dairesi ve Encümen Şube Müdürlüğü gerekli titizliği gösterecektir. Eski tarihli evrak gecikmiş olarak getirilmeyecektir.

2010/04 ve 2011/05 sayılı Başkanlık Tebliğleri gerekli düzenlemeler yapıldığından yürürlükten kaldırılmıştır.

Gereğini önemle rica ederim.

Tahir BÜYÜKAKIN
Genel Sekreter

Dağıtım
A Planı