



T.C.  
KOCAELİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI  
İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı

Sayı : E-72513984-010.04-00002051330  
Konu : Rehabilitasyon ve Geçici Depolama Amaçlı  
Oluşturulacak Alanlara İlişkin Usul ve  
Esaslara Dair Yönerge

5.4.2022

YÖNERGE  
2022/02

18.03.2004 tarihli ve 25406 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliğinin 26'ncı maddesine dayanılarak hazırlanan "Rehabilitasyon ve Geçici Depolama Amaçlı Oluşturulacak Alanlara İlişkin Usul ve Esaslara Dair Yönerge" ekte sunulmuştur.

Yönergenin uygulanmasında, gerekli hassasiyetin gösterilmesini önemle rica ederim.

Balamir GÜNDOĞDU  
Genel Sekreter

Ek: Yönerge (3 sayfa)

Dağıtım:  
F Planı

**Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.**



# REHABİLİTASYON VE GEÇİCİ DEPOLAMA AMAÇLI OLUŞTURULACAK ALANLARA İLİŞKİN USUL VE ESASLARA DAİR YÖNERGE

## Amaç

**Madde 1-** (1) Bu Yönergenin amacı; İyileştirme ve geçici depolama amaçlı oluşturulacak alanlara ilişkin çalışmalarda uyulması gereken usul ve esasları düzenlemektir.

## Kapsam

**Madde 2-** (1) Bu Yönerge ile belirlenen usul ve esaslar, Kocaeli Büyükşehir Belediye Başkanlığı ve Kocaeli sınırları içerisinde yer alan İlçe Belediye Başkanlıklarını kapsamaktadır.

## Dayanak

**Madde 3-** (1) Bu Yönerge, 18.03.2004 tarihli ve 25406 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliğinin 26'ncı maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

## Tanımlar ve kısaltmalar

**Madde 4-** (1) Bu Yönergede geçen;

- a)Büyükşehir Belediyesi: Kocaeli Büyükşehir Belediye Başkanlığını,
  - b)İlçe Belediyesi: Kocaeli İl sınırları içerisinde yer alan İlçe Belediyelerini,
  - c)Daire Başkanlığı: Kocaeli Büyükşehir Belediyesi İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığını,
  - ç)Müdürlük: Kocaeli Büyükşehir Belediyesi Hafriyat Denetim Şube Müdürlüğünü,
  - d)HAFDEK: Kocaeli Büyükşehir Belediye Başkanlığı bünyesinde kurulacak olan Hafriyat Değerlendirme Kurulunu,
- ifade etmektedir.

## Değerlendirme Kurulu (HAFDEK) Çalışma Usul ve Yöntemleri

**Madde 5-** (1) HAFDEK; Büyükşehir Belediyesince atanacak biri Büyükşehir Belediyesi Hafriyat Denetim Şube Müdürü olmak üzere dört üye ile İlçe sınırları dahilinde yer alan konularda toplantılara katılmak ve karar vermek üzere ilgili İlçe Belediyesince görevlendirilen bir üye olmak üzere, toplam beş üyeden oluşur. Kurul üye sayısı kadar yedek üye de belirlenir.

(2) İlçe Belediyesince görevlendirilen üyeler; bu Yönerge kapsamında kendi İlçe sınırları dahilindeki konuların görüşüleceği toplantılara ve karara katılır.

(3) HAFDEK toplantısında kararlar oy çokluğu ile alınır.

(4)Hafriyat Denetim Şube Müdürü, HAFDEK'in daimi üyesi ve başkanı olup, oylamanın eşit çıkması durumunda Hafriyat Denetim Şube Müdürünün kullandığı oy yönünde karar verilir.

(5) HAFDEK tarafından alınan kararlar, Daire Başkanlığınca onaylanmadan uygulamaya giremez. İmar ve Şehircilik Daire Başkanınca onaylanmayan kararlarda onaylanmama gerekçesinin belirtilmesi zorunludur.

(6) Nitelikli hafriyat toprağının kullanımı ve değerlendirilmesi konusunda Büyükşehir Belediyesine yapılacak başvurular; başvuru aşamasında istenilen evrakların eksiksiz olması koşulu ile yedi iş günü içinde sonuçlandırılır.

## **Rehabilitasyon Amaçlı Başvurularda İstenilecek Belgeler ve İzin Süreci**

**Madde 6-** (1) Doğal yapısı bozulmuş ve kullanılamayacak durumda olan alanların yeniden kullanımının sağlanması amacıyla verilecek 10.000 m<sup>3</sup> üzeri izinleri kapsamakta olup, söz konusu izin için istenilecek belgeler aşağıda belirtilmiştir.

- a) Talebi içeren dilekçe,
- b) Nitelikli malzemenin çıkacağı hafriyat kazısı ile ilgili yere ait inşaat ruhsatı, resmi bir işe ait ise gerekli izin belgesi, (Büyükşehir Belediyesi tarafından belirlenen işletmeci firma tarafından yapılacak geniş kapsamlı çalışmalarda istenmez),
- c) HAFDEK tarafından gerekli görülmesi halinde, ulaşımın sağlanacağı güzergaha ilişkin şema, kroki ya da yazılı izah belgesi (başvuru sahibince imzalı),
- ç) Rehabilitasyon çalışmasının büyüklüğü ve miktarı doğrultusunda, HAFDEK tarafından gerekli görülmesi halinde istenecek olan harita, etüt, tespit, proje vb. belgeler,
- d) HAFDEK tarafından gerekli görülmesi halinde, bahçe, tarla, park vb. bitkisel üretim yapılacak alan elde etme amacıyla gerçekleştirilecek rehabilitasyon çalışmalarında, toprağın çıkacağı alana ilişkin ilgili ve yetkili kurumdan uygunluk raporu ile rehabilitasyon yapılmak istenilen alana ilişkin gereklilik raporu ve yazısı.

(2) Başvuru sonrası HAFDEK tarafından araziye gidilerek rehabilitasyon talep edilen sahanın çevresi ile ilişkisi esas alınmak suretiyle incelemeye tabi tutulur. Çevresel anlamda ilgili alana ulaşım da dahil olmak üzere rehabilitasyon faaliyetini engelleyen herhangi bir hususun bulunmaması durumunda söz konusu izin verilir.

(3) Rehabilitasyon faaliyetinin uygun görülmesi ve izin verilmesi sonrasında, başvuru sahibi tarafından;

- a) Verilen iznin dışına çıkılmayacağına, çevrenin rahatsız edilmeyeceğine ve bu hususta alınması gereken tüm tedbirlerin alınacağına ilişkin noter onaylı (HAFDEK tarafından gerekli görülmesi halinde) taahhütname,
- b) Rehabilitasyon ücretinin yatırıldığına dair belge, Müdürlüğe sunulur.

(4) İzin başvurusu için gerekli belgelerin sunulmaması durumunda talep geçersiz sayılır.

(5) Rehabilitasyon ile ilgili olarak verilen izinler süreli olup, çalışmanın büyüklüğü ve miktarı doğrultusunda HAFDEK tarafından belirlenecektir.

(6) İzin amaçlı Büyükşehir Belediyesine sunulan belgeler, (HAFDEK tarafından gerekli görülmesi halinde) noter onaylı veya Müdürlükçe aslı görülerek onaylanmış olmalıdır.

## **Nitelikli Malzemelerin Geçici Depolama Taleplerinde İstenilecek Belgeler ve İzin Süreci**

**Madde 7-** (1) Büyükşehir Belediyesi sınırları dahilinde hafriyat çalışması aşamasında çıkacak ekonomik değere sahip olan ve aynı zamanda proje ve yatırımlarda kullanılacak (10.000 m<sup>3</sup> ve üzeri miktar için HAFDEK değerlendirmeye alır) nitelikli malzemenin zaman içerisinde kullanılmasını sağlama amacıyla geçici depolama izni verilir. Geçici depolama izni başvurularının incelenebilmesi ve değerlendirilebilmesi için;

- a) Dilekçe,
- b) Nitelikli malzemenin çıkacağı hafriyat kazısı ile ilgili alana ait inşaat ruhsatı, proje vb. belgeler,
- c) HAFDEK tarafından gerek görülmesi halinde, geçici depolanmak istenen ve nitelikli olduğu ifade edilen malzemenin niteliğini belirten testler sonucu alınan teknik rapor,
- ç) HAFDEK tarafından gerek görülmesi halinde, geçici depolama alanına ulaşımın sağlanacağı güzergaha ilişkin şema, kroki ya da yazılı izah belgesi (başvuru sahibince imzalı),
- d) Geçici depolama yapılacak alana ait tapu, kira sözleşmesi ve muvafakatname, ile Müdürlüğe başvurulur.

(2) Başvuru sonrası HAFDEK tarafından araziye gidilerek depolama talep edilen sahanın çevresi ile ilişkisi esas alınmak suretiyle incelemeye tabi tutulur. Çevresel anlamda ilgili alana ulaşım da dahil olmak üzere geçici depolama faaliyetini engelleyen herhangi bir hususun bulunmaması durumunda söz konusu izin verilir.

(3) Geçici depolama faaliyetinin uygun görülmesi ve izin verilmesi sonrasında, başvuru sahibi tarafından;

a) Noter onaylı (HAFDEK tarafından gerek görülmesi halinde) taahhütname,

b) Banka teminat mektubu (yürürlükteki Büyükşehir Belediyesi gelir tarife cetvelinde belirtilen ücret tutarı ve kesin süresiz),

c) Geçici depolama ücretinin yatırıldığına dair belge,  
Müdürlüğe sunulur.

(4) İzin başvurusu için gerekli belgelerin sunulmaması durumunda talep geçersiz sayılır.

(5) Geçici depolama süresi maksimum on iki aydır. (Aynı alan için izin işlemleri her yıl yenilenmek suretiyle toplamda üç yıla kadar geçici depolama izni verilebilir). Verilen izin; geçici depolama alanında yer alan malzemelerin satışı ile ilgili olmayıp, konu ile ilgili mevzuat gereği başkaca izinler alınması gerekli ise bu izinlerin alınmasını ortadan kaldıran bir işlem değildir. İzin verilen süre içerisinde kullanılmayan ya da kaldırılmayan nitelikli malzeme; idare tarafından, kendi proje alanlarına ya da izinli depolama sahalarına kaldırılır ve ilgili izin sahibinin teminatı irat kaydedilir. İlgili malzemenin kaldırma ve bertaraf ücretleri de ilgili izin sahibine ayrıca rücu edilir.

(6) İzin amaçlı Büyükşehir Belediyesine sunulan belgeler, (HAFDEK tarafından gerek görülmesi halinde) noter onaylı veya Müdürlükçe aslı görülerek onaylanmış olmalıdır.

#### **Yürürlükten Kaldırılan Mevzuat ve Atıflar**

**Madde 8-** (1) 29.09.2011 tarihli Tebliğ yürürlükten kaldırılmıştır.

#### **Yürürlük**

**Madde 9-** (1) Bu Yönerge onay tarihinde yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**Madde 10-** (1) Bu Yönerge hükümlerini Kocaeli Büyükşehir Belediye Başkanı yürütür.