



T.C.
KOCAELİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Birinci Hukuk Müşavirliği

Sayı : E-96631079-010.06.02-00001965593

11.2.2022

Konu : Doğrudan Temin Yoluyla Personel
Çalıştırılmasında Uyulacak Usul ve Esaslar

GENELGE

01/2022

Doğrudan temin yoluyla personel çalıştırılmasında mevzuata uygunluğun sağlanması, istihdamda verimliliğin artırılması temel hedeftir.

KAPSAM

Belediyemiz Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı tarafından, 30/6/1989 tarihli ve 20211 sayılı Mükerrer Resmi Gazete de yayımlanan 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnameye 24/12/2017 tarihinde 30280 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 696 sayılı Kanun Hükmünde Kararnameyle eklenen Ek 20 nci maddenin 1 nci fıkrasındaki; “İl özel idareleri, belediyeler ile bağlı kuruluşları ve bunların üyesi olduğu mahalli idare birlikleri, personel çalıştırılmasına dayalı hizmetleri 4/1/2002 tarihli ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 22 nci maddesindeki limit ve şartlar ile 62 nci maddesinin birinci fıkrasının (e) bendindeki sınırlamalara tabi olmaksızın doğrudan hizmet alımı suretiyle birlikte ya da ayrı ayrı sermayesinin yarısından fazlası bu idarelere ait ve halen bu kapsamda hizmet alımı yaptığı mevcut şirketlerinden birine, bu nitelikte herhangi bir şirketi bulunmuyorsa münhasıran bu amaçla kuracakları bir şirkete gördürebilir.” hükmü 28/04/2018 tarihli 30405 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan “İl Özel İdareleri, Belediyeler ve Bağlı Kuruluşları ile Bunların Üyesi Olduğu Mahalli İdare Birliklerinin Personel Çalıştırılmasına Dayalı Hizmetlerinin Gördürülmesine İlişkin Usul ve Esaslar” uyarınca, Belde Özel Sağlık ve Eğitim Hizmetleri Sosyal Hizmetler Gıda ve İhtiyaç Maddeleri Pazarlama ve Ticaret A.Ş.’den doğrudan temin yöntemiyle çalıştırılan hizmet alımı personellerinin çalıştırılmasına dair usul ve esasları kapsar.

GENEL İLKELER

Belediyemizin, doğrudan temin yoluyla hizmet alımı gerçekleştirilen şirket işçileriyle ilgili 4857 sayılı İş Kanunu ve diğer mevzuattan kaynaklı bir takım yükümlülükleri bulunmaktadır. Bu kapsamda;

1- Personel Giderleri: İl Özel İdareleri, Belediyeler ve Bağlı Kuruluşları İle Bunların Üyesi Olduğu

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu:FC27A32B-C80C-4F0D-87DA-7F0991ED84FA Belge Doğrulama

Adresi:<https://www.turkiye.gov.tr/kocaeli-buyuksehir-belediyesi-ebys>

Karabaş Mahallesi Salim Dervişoğlu Caddesi No:80 İzmit/KOCAELİ

Telefon No: 3181000 Faks No:317 24 66

e-posta:yaseminsendogan@kocaeli.bel.tr İnternet Adresi:www.kocaeli.bel.tr

Kep Adresi:kocaelibuyuksehirbelediyesi@hs01.kep.tr

Bilgi İçin:Yasemin ŞENDOĞAN

Şef

Telefon No:1562





0001965593

Mahalli İdare Birliklerinin Personel Çalıştırılmasına Dayalı Hizmetlerinin Gördürülmesine İlişkin Usul Ve Esasların 6 ncı maddesinin 1 inci fıkrasındaki: “İdarelerin, şirket personeli de dahil yıllık toplam personel giderleri, idarenin gerçekleşen en son yıl bütçe gelirleri toplamının her yıl, bir önceki yıla ilişkin olarak 4/1/1961 tarihli ve 213 sayılı Vergi Usul Kanununun mükerrer 298 nci maddesi uyarınca tespit ve ilan edilen yeniden değerlendirme oranında artırılması sonucu bulunacak miktarın yüzde kırkını aşamaz. Bu oran Büyükşehir belediyelerinde yüzde otuz olarak uygulanır. Yıl içerisinde aylık ve ücretlerde beklenmedik bir artışın meydana gelmesi sonucunda personel giderlerinin söz konusu oranları aşması durumunda, cari yıl ve ve izleyen yıllarda personel giderleri bu oranların altına ininceye kadar idare şirketlerine yeni personel alımı yapılamaz.” hüküm gereğince, Belediyemizin aylık personel giderlerine ilişkin hesaplamalar Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığınca Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığına bildirilecek olup, personel temini bahsi geçen oranlar ile usul ve esaslar doğrultusunda gerçekleştirilecektir.

- 2- Personel Temini: Birimler Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığınca gerçekleştirilen doğrudan temin dosyaları kapsamındaki ihtiyaçlarını resmi yazıyla gereği için Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığına bilgi için İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığına bildirilecek olup, ihtiyacın Destek Hizmet Dairesi Başkanlığınca ilgili şirkete bildirilmesini müteakiben şirket tarafından karşılanacaktır. Şirket tarafından temin edilen personelin bilgileri gereği için talebi gerçekleştiren birim ve Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığına bilgi için İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığına bildirilecektir.
- 3- Görevlendirmeler: Doğrudan temin yöntemiyle ilgili şirket tarafından istihdam edilen işçilerin görev tanımları, görev unvanları ve yerleri şirket tarafından belirlenecek olup, Belediyemizin ihtiyaçları dikkate alınarak zaman içerisinde ilgili şirket tarafından görev ve/veya görev yeri değişiklikleri yapılabilecektir.
- 4- Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması; 17.04.2021 tarihli ve 31457 sayılı Resmi Gazete de yayımlanan Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Kanunu gereğince, doğrudan temin yoluyla çalıştırılacak her bir şirket işçisi için arşiv araştırması yapılacaktır. İlgili şirket arşiv araştırması yapılacak işçilerin bilgilerini İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığına bildirecektir. İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığınca İl Emniyet Müdürlüğünden temin edilen arşiv araştırmaları ilgili komisyon tarafından değerlendirilerek şirkete bildirilecektir.
- 5- Hakediş İşlemleri; Doğrudan temin yoluyla istihdam edilen şirket işçilerinin aylık çalışma puantajları hakediş yapılmak üzere birimler tarafından her ayın en geç 3 üncü iş gününün mesai bitimine kadar Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığına eksiksiz olarak bildirilecektir.
- 6- Özlük Dosyası: *Kamu İhale Kanununa Göre İhale Edilen Personel Çalıştırılmasına Dayalı Hizmet Alımları Kapsamında İstihdam Edilen İşçilerin Kıdem Tazminatlarının Ödenmesi Hakkında Yönetmelik* hükümleri gereğince doğrudan temin yoluyla çalıştırılan her bir şirket işçisi için Yönetim Bilgi Sistemleri aracılığıyla dijital özlük dosyası tutulacak, gerekli özlük bilgileri ilgili şirket tarafından temin edilecektir.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu:FC27A32B-C80C-4F0D-87DA-7F0991ED84FA Belge Doğrulama

Adresi:<https://www.turkiye.gov.tr/kocaeli-buyuksehir-belediyesi-ebys>

Karabaş Mahallesi Salim Dervişoğlu Caddesi No:80 İzmit/KOCAELİ

Telefon No: 3181000 Faks No:317 24 66

e-posta:yaseminsendogan@kocaeli.bel.tr İnternet Adresi:www.kocaeli.bel.tr

Kep Adresi:kocaelibuyuksehirbelediyesi@hs01.kep.tr

Bilgi İçin:Yasemin ŞENDOĞAN

Şef

Telefon No:1562





0001965593

- 7- Ücretli İzin: 4857 sayılı İş Kanununun 56 ncı maddesi gereğince şirket işçilerinin izin takımı, Yönetim Bilgi Sistemleri aracılığıyla takip edilecek, izin verileri ilgili şirket tarafından temin edilecektir.
- 8- Kıdem Tazminatları; 4857 sayılı İş Kanununun “*Bazı Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışanların Kıdem Tazminatı*” başlıklı 112 nci maddesi ve 08.02.2015 tarihli ve 29261 sayılı Resmî Gazete de yayımlanan “*Kamu İhale Kanununa Göre İhale Edilen Personel Çalıştırılmasına Dayalı Hizmet Alımları Kapsamında İstihdam Edilen İşçilerin Kıdem Tazminatlarının Ödenmesi Hakkında Yönetmelik*” hükümleri gereğince bahsi geçen işçilerin kıdem tazminatları mülga 1475 sayılı İş Kanununun yürürlükte olan 14 üncü maddesi çerçevesinde Belediyemiz tarafından ödenecektir. İş sözleşmesi, kıdem tazminatına hak kazanacak şekilde sona eren şirket işçisinin, Belediyemize yazılı müracaatı sonrasında, İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığınca ihale birimleri tarafından hazırlanan hizmet cetvelleri esas alınarak hesaplanacak kıdem tazminatı bilgileri tahakkuk yapılmak üzere Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığına bildirilecektir.
- 9- Disiplin İşlemleri; Doğrudan temin yoluyla istihdam edilen şirket işçilerinin tabi olduğu toplu iş sözleşmesi hükümleri çerçevesinde, disipline konu fiilin imza altına alınan tutanak ile birlikte süresi içerisinde (6 iş günü) gereği yapılmak üzere ilgili şirkete bilgi için Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı ve İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığına bildirilmesi gerekmektedir.
- 10- Diğer Yükümlülükler; Bahsi geçen şirket işçilerinin iş kazası, vefat, işe gelmeme gibi durumlarının ivedilikle ilgili şirkete bildirilmesi gerekmektedir. Belediyemizde iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili gerekli tüm tedbirlerin alınması ve uygulanması gerekmektedir. Şirket işçileri ile ilgili hukuki uyumsuzluklarda bilgi ve belge talepleri ilgili birimler ve şirket tarafından temin edilecektir.

Bu genelgenin yayımını müteakiben, Başkanlık Makamının 06.08.2015 tarihli ve 114465 sayılı ve 18.08.2017 tarihli ve 141244 sayılı genelgeleri yürürlükten kaldırılacak olup, belirtilen tüm hususlarda gerekli hassasiyetin gösterilmesini, genelgede yer almayan hususlar ile ilgili konusuna göre Birinci Hukuk Müşavirliği, Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı ve İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığının görüşleri alınarak işlem tesis edilmesini önemle rica ederim.

Balamir GÜNDOĞDU
Genel Sekreter

Dağıtım:
A Planı
B Planı

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu:FC27A32B-C80C-4F0D-87DA-7F0991ED84FA Belge Doğrulama

Adresi:<https://www.turkiye.gov.tr/kocaeli-buyuksehir-belediyesi-ebys>

Karabaş Mahallesi Salim Dervişoğlu Caddesi No:80 İzmit/KOCAELİ

Telefon No: 3181000 Faks No:317 24 66

e-posta:yaseminsendogan@kocaeli.bel.tr İnternet Adresi:www.kocaeli.bel.tr

Keş Adresi:kocaelibuyuksehirbelediyesi@hs01.kep.tr

Bilgi İçin:Yasemin ŞENDOĞAN

Şef

Telefon No:1562

